



DOMANDA DI ISCRIZIONE 2021/22

1) I sottoscritti (Cognome e Nome) _____ padre
(Cognome e Nome) _____ madre
(Cognome e Nome) _____ tutore/tutrice

CHIEDONO/RICONFERMANO

L'iscrizione del/della proprio/a figli__ in codesta scuola per l'anno scolastico 2021/2022 versando contestualmente, al tal fine, la somma di € 100,00 (con riduzione per il secondo e terzo figlio) e impegnandosi al versamento della retta mensile senza ritardi (per l'importo della retta mensile vedere foglio allegato alla presente domanda)

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

(nome e cognome del bambino/a) _____

è nat_ a _____ il _____

codice fiscale _____

è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (prov ____) in Via _____

telefono casa _____

cellulare madre _____ cellulare padre _____

cellulare tutore/tutrice _____ altri contatti per urgenze _____

indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni _____

eventuale secondo indirizzo mail _____

Codice fiscale del genitore per dichiarazione _____

proviene dal nido no si (indicare quale) _____

proviene dalla scuola dell'infanzia no si (indicare quale) _____ dove ha frequentato la sezione _____

che la propria famiglia è composta da:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Cognome e Nome

luogo e data di nascita

grado di parentela

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie si no

è presente certificazione di handicap o disabilità si no



segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie)

allegano altra documentazione utile per la scuola

Verona, _____
Data _____ Firma di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola consegnato.

Verona, _____
Data _____ Firma di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate di seguito e che neppure nel caso di assenze prolungate avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione:

- ritiro bimbo/a prima dell'inizio dell'anno scolastico: pagamento di tre mensilità;
- ritiro bimbo/a ad anno scolastico iniziato e prima del 31/12/2021: pagamento di tre mensilità;
- ritiro bimbo/a dopo il 1 gennaio 2022: pagamento di tutte le mensilità fino a fine anno scolastico.

4) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Verona, _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

5) I sottoscritti autorizzano le insegnanti ed il personale ausiliare della Scuola dell'Infanzia di Montecchio a provvedere all'igiene sanitaria (cambio pannolino, pulizia durante i servizi igienici, cambio vestiti) del bimbo per l'anno scolastico 2021/2022.

Verona, _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

6) Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle gite ed uscite organizzate nel corso dell'anno educativo 2021/2022 di cui, di volta in volta verrà data comunicazione.

Verona, _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.



I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 1) (*quota iscrizione e versamento retta annuale*), 3) (*ritiro, penali e assenze*) e 4) (*IRC*).

Verona, _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

ISCRIZIONI ANNUALI E RETTE MENSILI

Per l'anno scolastico 2021/22 il Comitato di gestione ha deliberato i seguenti importi per le quote di iscrizione e le rette mensili:

Iscrizione annuale (da versare al momento dell'iscrizione):

1° figlio = € 100,00 all'anno

2° figlio = € 80,00 all'anno

Dal 3° figlio in poi = € 50,00

Rette mensili (da versare entro il 5 del mese di competenza):

1° figlio = € 150,00 al mese

Scuola dell'Infanzia di Montecchio di Negrar - Associazione Aurora
Via Don Tacchella, 4 - 37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel. 0457540018 - Whatsapp 392 632 2722 - Codice fiscale e Partita IVA 01364840239
Decreto Ministeriale di parità ex L. 62/2000 prot. n. 3088/469 del 05 giugno 2001
scuola.montecchio@gmail.com - www.scuolamontecchio.it



2° figlio = € 130,00 al mese
Dal 3° figlio in poi = € 100,00 al mese

Il pagamento di quanto dovuto può essere effettuato o tramite contanti direttamente al corpo insegnanti o, preferibilmente, tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

BANCO POPOLARE - FILIALE DI NEGRAR

IBAN IT61Z0503459602000000040243

Specificando nella causale\ il nome ed il cognome del/della bimbo/a

Per presa visione

Verona, _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;

Scuola dell'Infanzia di Montecchio di Negrar - Associazione Aurora
Via Don Tacchella, 4 - 37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel. 0457540018 - Whatsapp 392 632 2722 - Codice fiscale e Partita IVA 01364840239
Decreto Ministeriale di parità ex L. 62/2000 prot. n. 3088/469 del 05 giugno 2001
scuola.montecchio@gmail.com - www.scuolamontecchio.it



- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;
- 11) responsabile dei trattamenti è la sig.ra Erika Brunelli al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento (indicare solo se presente questa figura);
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 13) Responsabili per i trattamenti esterni: (indicare solo se è presente questa figura, altrimenti eliminare)
Fism Verona per il portale Idea Fism
_____ altro

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____



Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente al punto 7):

- Fotografare il bambino o effettuare riprese audio e video
 do il consenso nego il consenso
- Pubblicare le foto del bambino in calendari, poster o altre pubblicazioni ad uso esclusivo della Scuola o dei genitori/parenti dei bimbi iscritti;
 do il consenso nego il consenso
- Pubblicare le foto in cui compare il bambino in Internet (sul sito della Scuola www.scuolamontecchio.it , o sui canali Social della Scuola (Facebook, Instagram) ma sempre oscurando il volto di tutti i bimbi presenti nelle immagini
 do il consenso nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci